SÃO PAULO TECH SCHOOL

CURSO DE TECNOLOGIA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Arthur Felix latorre simão

Henrique Oliveira da silva

Júlia araripe lopes

Kaique siqueira santana

Marco antonio campos junior

Mateus do carmo souza

Monitoll – sistema de monitoramento de pedágio

SÃO PAULO

2022

Sumário

1 VISÃO DO PROJETO 5

1.1 **APRESENTAÇÃO DO GRUPO** 5

1.2 **CONTEXTO** 5

1.3 **Problema / justificativa do projeto** 5

1.4 **objetivo da solução** 5

1.5 **diagrama dE Visão de negócio** 5

2 PLANEJAMENTO DO PROJETO 7

2.1 **Definição da Equipe do projeto** 7

2.2 **PROCESSO E FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS** 7

2.3 **Gestão dos Riscos do Projeto** 7

2.4 **PRODUCT BACKLOG e requisitos** 7

2.5 **Sprints / sprint backlog** 7

3 desenvolvimento do projeto 9

3.1 **DIAGRAMA DE Solução Técnica** 9

3.2 **Banco de Dados** 9

3.3 **Protótipo das telas, lógica e usabilidade** 9

3.4 **MÉTRICAS** 9

4 implantação do projeto 11

4.1 **Manual de Instalação da solução** 11

4.2 **Processo de Atendimento e Suporte / FERRAMENTA** 11

5 CONCLUSÕES 13

5.1 **resultados** 13

5.2 **Processo de aprendizado com o projeto** 13

5.3 **Considerações finais sobre A evolução da solução** 13

ReferÊncias 14

1 VISÃO DO PROJETO

# VISÃO DO PROJETO

## **APRESENTAÇÃO DO GRUPO**

**Nome do grupo:** MoniToll

**Integrantes:** Arthur Felix Latorre Simão, Henrique Oliveira da Silva, Júlia Araripe Lopes, Kaique Siqueira Santana, Marco Antonio Campos Junior e Mateus do Carmo Souza.

**Logomarca:**

Uma imagem contendo Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente

**Posicionamento no Mercado:** Monitoramento e segurança de hardwares de pedágio.

## **CONTEXTO**

A MoniToll trabalha com a questão do monitoramento e segurança de hardwares de pedágios, exclusivamente dos automáticos que utilizam de sistemas como o “Sem Parar” e o “ConectCar”, com o fim de acompanhar níveis e sobrecargas do uso de peças principais para o funcionamento de uma máquina, ou seja, acompanhar o desempenho de itens como a CPU, memória RAM e disco, sendo monitorada qualquer tipo de alteração, possibilitando a emissão de alertas quando os níveis estiverem de uso fora do apropriado.

Com o intenso fluxo de veículos que passam em pedágios todos os dias, foi vista uma oportunidade de negócio, onde caso ocorra a falha nesse sistema, poderá resultar em diversos prejuízos, acidentes e as mais diversas situações. Como já ocorre, onde há motoristas que são cobrados por lugares onde nunca estiveram, carros que são taxados como caminhões, veículos que são barrados como se não estivessem com a tag do Sem Parar/Conect Car, e a pior situação de todas, que é um dos focos da MoniToll, as cancelas não abrirem, o que acaba provocando uma enorme confusão e acidente entre os veículos que estavam indo em direção ao mesmo pedágio, resultando em prejuízos aos envolvidos.

Por conta dessa lentidão da cancela, em 2009, um condutor morreu no km 36 da rodovia dos Bandeirantes, em que a carreta em sua frente precisou reduzir a velocidade após a cancela do Sem Parar não abrir. Há cerca de três anos, só no sistema Anchieta-Imigrantes havia dois acidentes por dia nas cancelas do sistema do Sem Parar, em que a própria empresa classificava como “incidentes”, mostrando que não havia danos físicos ou materiais. Graças a esse tipo de tratamento com os acidentes e prejuízos que são causados, a MoniToll trabalhará com o objetivo de diminuir a lentidão das cancelas e seus possíveis problemas de hardware, consequentemente, diminuindo os acidentes e possíveis prejuízos.

## **Problema / justificativa do projeto**

Visando que os sistemas de pedágios funcionam de maneira integral, ou seja, 24 horas por dia, uma sequer falha pode trazer muitos problemas e sequelas ao negócio, desde acidentes a prejuízos, portanto tendo essa preocupação com os negócios e com os passageiros, chegamos a nossa solução de monitoramento sistêmico, onde iremos monitorar de maneira integral as máquinas reesposáveis por comportar essa responsabilidade de maneira responsável e objetiva e assim evitar quaisquer falhas ao negócio, trazendo eficiência e estabilidade ao empreendedor.

## **objetivo da solução**

O objetivo de nossa solução, é o monitoramento de todo o sistema responsável pela automação do pedágio, gerando menos interrupções e consequentemente gerando diminuição de gastos com inspeções e problemas frequentes.

## **diagrama dE Visão de negócio**



2 PLANEJAMENTO DO PROJETO

# PLANEJAMENTO DO PROJETO

## **Definição da Equipe do projeto**

Product Owner:

Scrum Master:

Desenvolvedores: Todo o grupo

* Desenvolverdor Front-end: Marco
* Desenvolvedor Back-end:
* Desenvolvedor Full-stack:
* Gerente Banco de Dados:

## **PROCESSO E FERRAMENTA DE GESTÃO DE PROJETOS**

Descrever o processo de gestão e seus benefícios: Divisão das tarefas, evidências das Daily Meetings (exemplo de Ata de reunião); Prints da ferramenta de gestão de atividades utilizada.

Interface gráfica do usuário

Descrição gerada automaticamente com confiança baixa

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Teams

Descrição gerada automaticamente

**ATA DAS REUNIÕES SPRINT 1 – GRUPO 3**

**Reunião do dia 08/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE (P.O.)**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (SCRUM)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Conversa sobre os possíveis entregáveis de outras sprints e os atuais;
* Definição do nome da empresa (MoniToll);
* Definição e design do Site Institucional;
* Assuntos e tarefas pendentes para a semana.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Questionar sobre os entregáveis ao cliente;
* Melhor separação de tarefas;
* Pendentes próxima semana.

**Reunião do dia 10/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE (P.O.)**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (P.O.)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Assuntos e tarefas pendentes para a semana;
* Separação de tarefas por integrantes:  
  Documentação: Henrique, Júlia e Kaique

Modelagem de Dados: Mateus, Marco e Arthur

Diagrama de Visão de Negócio: Kaique

Proto-Persona: Henrique e Júlia

Help-Desk: Júlia e Kaique

Organização Site Institucional: Marco e Mateus

Manual de Instalação (app que instala no PC que vai ser monitorado): Arthur

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Tarefas iniciadas/em andamento
* Tirar dúvidas com o cliente

**Reunião do dia 16/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE (P.O.)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Discussão sobre a modelagem de dados e telas de cadastro (Cadastro de empresa e funcionários);
* Discussão sobre imagens que estarão no site;
* Conversa sobre o que já foi e precisa ser entregue e/ou está em andamento;
* Assuntos e tarefas pendentes para a semana.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Pendentes próxima semana.

**Reunião do dia 18/08/2022 (Presencial – 16h às 17:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (SCRUM)**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **AUSENTE (atestado)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Discussão sobre os entregáveis da Sprint 1;
* Previsão de entregas de entregáveis;
* Distribuição de tarefas;
* Classificação de tarefas;
* Organização semanal no Planner.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Ter algumas tarefas prontas ou para finalizar;
* Validações com o cliente acerca do que surgir;

**Reunião do dia 23/08/2022 (Presencial – 16h às 17:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (P.O)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Separação e execução de atividades pendentes;
* Realização da integração básica entre a ferramenta de HelpDesk (Pipefy) e Slack;
* Conexão da API de leitura de dados (Python) com o Banco de Dados;
* Elaboração dos ‘User Story’;
* Organização semanal do Planner.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* API de Cadastro/Login validada;
* Detalhes do Slack e Pipefy.

**Reunião do dia 25/08/2022 (Online – 20h às 22h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE (P.O)**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE (SCRUM)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Conexão da API de cadastro, tanto de empresa quanto de usuário;
* Organização do banco de dados para a conexão com a API
* Elaboração da tela de cadastro de máquina (estática);

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Telas prontas ou semi-prontas;
* Tela Dashboard escolhida;

**Reunião do dia 30/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **AUSENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (SCRUM)**

Marco Antonio Campos Junior: **AUSENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE (P.O.)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Escolha do BootsTrap de Dashboard;
* Decisão do que será feito na aula de PI;
* Separação de funções e tarefas que serão feitas na aula de PI;
* Organização dos cálculos de transformação da API em Python;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Telas prontas ou semiprontas;
* Tela Dashboard com responsividade;

**Reunião do dia 31/08/2022 (Online – 20h às 21:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE (P.O)**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Separação de falas e roteiro da Sprint 1;
* Nova separação de tarefas pontuais (Finalização Home, Dashboard; Contexto, Doc. No geral; Novas Proto-Personas e User Stories);
* Separação de falas e roteiro da Sprint 1;
* Nova separação de responsáveis pelas telas para finalização;
* Nova separação de responsáveis pela finalização de Contexto e Documentação;
* Nova separação de responsáveis pela criação de novos User Stories e detalhamento de Personas;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* API em Python pronta;
* Nova separação de tarefas pontuais (Finalização Home, Dashboard; Contexto, Doc. No geral; Novas Proto-Personas e User Stories)

**Reunião do dia 05/09/2022 (Online – 20h às 22:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE (P.O)**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (SCRUM)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Escolha de novo BootsTrap de Dashboard;
* Decisões e finalização sobre as telas “Sobre nós” e “Home”;
* Explicações e finalizações em relação a modelagem e script de banco de dados;
* Breve ensaio para Sprint;
* Detalhes helpdesk prontos;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Tela Dashboard feita;
* Domínio de falas para apresentação;
* Conexão API’s;

**Reunião do dia 06/09/2022 (Presencial – 16h às 19h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (P.O)**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Mudança de detalhes na tela de Dashboard;
* Mudança e implementação de detalhes na tela de Dashboard;
* Breves mudanças nos slides;
* Ensaio Geral;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Tela Dashboard feita;
* Tela Dev feita;
* Domínio de falas para apresentação;

**Reunião do dia 07/09/2022 (Online – 14h às 17h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (P.O)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (SCRUM)**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Ensaio para Sprint;
* Organização de falas para apresentação;
* Organização de detalhes para apresentação;
* Finalização COMPLETA do site;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Apresentar.

## **PRODUCT BACKLOG e requisitos**

Apresentar o Product Backlog e a lista dos requisitos, com a classificação de prioridade.

## **Sprints / sprint backlog**

**Reunião do dia 08/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE (P.O.)**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (SCRUM)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Conversa sobre os possíveis entregáveis de outras sprints e os atuais;
* Definição do nome da empresa (MoniToll);
* Definição e design do Site Institucional;
* Assuntos e tarefas pendentes para a semana.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Questionar sobre os entregáveis ao cliente;
* Melhor separação de tarefas;
* Pendentes próxima semana.

**Reunião do dia 10/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE (P.O.)**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (P.O.)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Assuntos e tarefas pendentes para a semana;
* Separação de tarefas por integrantes:  
  Documentação: Henrique, Júlia e Kaique

Modelagem de Dados: Mateus, Marco e Arthur

Diagrama de Visão de Negócio: Kaique

Proto-Persona: Henrique e Júlia

Help-Desk: Júlia e Kaique

Organização Site Institucional: Marco e Mateus

Manual de Instalação (app que instala no PC que vai ser monitorado): Arthur

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Tarefas iniciadas/em andamento
* Tirar dúvidas com o cliente

**Reunião do dia 16/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE (P.O.)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Discussão sobre a modelagem de dados e telas de cadastro (Cadastro de empresa e funcionários);
* Discussão sobre imagens que estarão no site;
* Conversa sobre o que já foi e precisa ser entregue e/ou está em andamento;
* Assuntos e tarefas pendentes para a semana.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Pendentes próxima semana.

**Reunião do dia 18/08/2022 (Presencial – 16h às 17:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (SCRUM)**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **AUSENTE (atestado)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Discussão sobre os entregáveis da Sprint 1;
* Previsão de entregas de entregáveis;
* Distribuição de tarefas;
* Classificação de tarefas;
* Organização semanal no Planner.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Ter algumas tarefas prontas ou para finalizar;
* Validações com o cliente acerca do que surgir;

**Reunião do dia 23/08/2022 (Presencial – 16h às 17:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (P.O)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Separação e execução de atividades pendentes;
* Realização da integração básica entre a ferramenta de HelpDesk (Pipefy) e Slack;
* Conexão da API de leitura de dados (Python) com o Banco de Dados;
* Elaboração dos ‘User Story’;
* Organização semanal do Planner.

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* API de Cadastro/Login validada;
* Detalhes do Slack e Pipefy.

**Reunião do dia 25/08/2022 (Online – 20h às 22h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE (P.O)**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE (SCRUM)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Conexão da API de cadastro, tanto de empresa quanto de usuário;
* Organização do banco de dados para a conexão com a API
* Elaboração da tela de cadastro de máquina (estática);

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Telas prontas ou semi-prontas;
* Tela Dashboard escolhida;

**Reunião do dia 30/08/2022 (Online – 20h às 21h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **AUSENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (SCRUM)**

Marco Antonio Campos Junior: **AUSENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE (P.O.)**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Escolha do BootsTrap de Dashboard;
* Decisão do que será feito na aula de PI;
* Separação de funções e tarefas que serão feitas na aula de PI;
* Organização dos cálculos de transformação da API em Python;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Telas prontas ou semiprontas;
* Tela Dashboard com responsividade;

**Reunião do dia 31/08/2022 (Online – 20h às 21:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE (P.O)**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Separação de falas e roteiro da Sprint 1;
* Nova separação de tarefas pontuais (Finalização Home, Dashboard; Contexto, Doc. No geral; Novas Proto-Personas e User Stories);
* Separação de falas e roteiro da Sprint 1;
* Nova separação de responsáveis pelas telas para finalização;
* Nova separação de responsáveis pela finalização de Contexto e Documentação;
* Nova separação de responsáveis pela criação de novos User Stories e detalhamento de Personas;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* API em Python pronta;
* Nova separação de tarefas pontuais (Finalização Home, Dashboard; Contexto, Doc. No geral; Novas Proto-Personas e User Stories)

**Reunião do dia 05/09/2022 (Online – 20h às 22:30)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE (P.O)**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE (SCRUM)**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Escolha de novo BootsTrap de Dashboard;
* Decisões e finalização sobre as telas “Sobre nós” e “Home”;
* Explicações e finalizações em relação a modelagem e script de banco de dados;
* Breve ensaio para Sprint;
* Detalhes helpdesk prontos;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Tela Dashboard feita;
* Domínio de falas para apresentação;
* Conexão API’s;

**Reunião do dia 06/09/2022 (Presencial – 16h às 19h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (SCRUM)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (P.O)**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Mudança de detalhes na tela de Dashboard;
* Mudança e implementação de detalhes na tela de Dashboard;
* Breves mudanças nos slides;
* Ensaio Geral;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Tela Dashboard feita;
* Tela Dev feita;
* Domínio de falas para apresentação;

**Reunião do dia 07/09/2022 (Online – 14h às 17h)**

PARTICIPANTES:

Arthur Felix Latorre Simão: **PRESENTE**

Henrique Oliveira da Silva: **PRESENTE**

Júlia Araripe Lopes: **PRESENTE (P.O)**

Kaique Siqueira Santana: **PRESENTE (SCRUM)**

Marco Antonio Campos Junior: **PRESENTE**

Mateus do Carmo Souza: **PRESENTE**

**Assuntos discutindo e principais decisões:**

* Ensaio para Sprint;
* Organização de falas para apresentação;
* Organização de detalhes para apresentação;
* Finalização COMPLETA do site;

**Plano de Ação para a próxima Sprint:**

* Apresentar.

3 desenvolvimento do projeto

# desenvolvimento do projeto

## **DIAGRAMA DE Solução Técnica**

Descrição da solução, detalhamento dos componentes utilizados, diagramas de arquitetura, etc.

## **Banco de Dados**

Modelagem:

Diagrama

Descrição gerada automaticamente

Script:

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

## **Protótipo das telas, lógica e usabilidade**

Apresentar as telas construídas e sua lógica de navegação

## **MÉTRICAS**

Apresentar as métricas definidas para o disparo dos alarmes. Explicar o conceito adotado, limites, cores, etc.

4 implantação do projeto

# implantação do projeto

## **Manual de Instalação da solução**

Descritivo básico da instalação da solução e principais cuidados. Guia de instalação e uso.

## **Processo de Atendimento e Suporte / FERRAMENTA**

Formulário Suporte

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

Kanban Suporte

Interface gráfica do usuário, Aplicativo

Descrição gerada automaticamente

5 CONCLUSÕES

# CONCLUSÕES

## **resultados**

Cumprimento dos requisitos, performance, usabilidade.

## **Processo de aprendizado com o projeto**

Detalhamento e visão do grupo em relação ao aprendizado durante o desenvolvimento do projeto.

## **Considerações finais sobre A evolução da solução**

Qual a visão do grupo em relação à evolução deste projeto. Caso haja mais tempo e dedicação no projeto em versões futuras, como ele seria ofertado/apresentado.

ReferÊncias

AHMAD, C. S. et al. Mechanical properties of soft tissue femoral fixation devices for anterior cruciate ligament reconstruction. **Am J Sports Med,** v. 32, n. 3, p. 635-40, Apr-May 2004. ISSN 0363-5465 (Print). Disponível em: < <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Retrieve&db=PubMed&dopt=Citation&list_uids=15090378> >.

DONAHUE, T. et al. Comparison of viscoelastic, structural, and material properties of double-looped anterior cruciate ligament grafts made from bovine digital extensor and human hamstring tendons. **Journal of biomechanical engineering,** v. 123, p. 162, 2001.

ENDO, V. T. et al. **Investigação de Métodos de Fixação de Ligamentos e Tendões em Ensaios de Tração Uniaxial**. Primeiro Encontro de Engenharia Biomecânica (ENEBI). Petrópolis UFSC**:** 2 p. 2007.

GOODSHIP, A.; BIRCH, H. Cross sectional area measurement of tendon and ligament in vitro: a simple, rapid, non-destructive technique. **Journal of biomechanics,** v. 38, n. 3, p. 605-608, 2005.

NOYES, F. et al. **Biomechanical analysis of human ligament grafts used in knee-ligament repairs and reconstructions**: JBJS. 66**:** 344-352 p. 1984.

NOYES, F. R. et al. Intra-articular cruciate reconstruction. I: Perspectives on graft strength, vascularization, and immediate motion after replacement. **Clin Orthop Relat Res**, n. 172, p. 71-7, Jan-Feb 1983. ISSN 0009-921X (Print). Disponível em: < <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/entrez/query.fcgi?cmd=Retrieve&db=PubMed&dopt=Citation&list_uids=6337002> >.